

Director of Child Safety and Protection

May 2, 2023

V 1.3

LifePlus[®]

친밀한 돌봄 정책 아동 안전 보호

친밀한 돌봄 정책-예상되거나 예기치 못한 사건에 대한 처리 포함

LifePlus 는 중국 및 MENA 지역의 LifePlus 학교(CDIS, CDIS, ISQ, TWS, TIS, WYIS, ISW, YHIS, YIA 및 LifePlus Online Academy 포함) 및 기타 LifePlus 기관들이 포함된다.

소개:

이 정책은 LifePlus 아동 안전 정책, 아동 안전 및 보호 행동 강령, 교직원 핸드북을 포함한 다른 LifePlus 정책들과 연계된다.

이 정책은 다음을 인식한다.:

- 학교와 교육기관은 학교에 재학 중인 아동과 학교 운영으로 인해 영향을 받는 사람을 돌봄 의무가 있다.
- 친밀한 돌봄과 관련된 모든 행동에 있어 가장 중요한 것은 아동을 위한 최선의 이익이다.
- 우리는 아동의 사생활과 존엄성 그리고 고유한 필요와 선호도를 가진 개인으로서 그들의 가치를 소중히 여기며, 아동이 그들의 능력을 최대한 발휘할 수 있도록 참여시키고 그들 각자의 친밀한 돌봄 요구에 맞게 상담한다. 우리는 연령, 성별, 능력, 문화적, 종교적 차이 및 민감성을 인식한다.
- 친밀한 돌봄 관리는 보호의 한 영역이다. 모든 아동은 피해와 학대로부터 보호받을 동등한 권리가 있으며 모든 사람은 아동 보호를 지원할 책임이 있다.
- 우리는 우리 교직원들이 큰 신뢰를 받는 위치에 있다는 것을 알고 있으며, 우리 직원들이 정보를 공유하고 지속적인 돌봄을 제공하기 위해 부모 및 보호자와 협력하여 전문성과 책임을 가지고 그들의 의무를 수행할 수 있도록 최선을 다할 것이다.

이 정책에 따른 "아동/아이" 또는 "아이들"이라는 용어는 18 세 미만의 모든 개인을 말한다. 또한 "아동"이라는 용어에는 18 세 이상이라 하더라도 LifePlus 기관의 보호 아래 있는 학생이거나 개인인 경우도 포함된다.

친밀한 돌봄의 정의

친밀한 돌봄은 대부분의 사람들이 일반적으로 직접 수행하는 씻기, 만지기 또는 개인적인 영역에서 수행하는 것과 관련된 모든 돌봄으로 정의할 수 있다. 일부 학생들은 어린 나이, 신체 장애 및 기타 특별한 필요들로 인해 스스로 이러한 활동들을 할 수 없는 경우가 있다.

예를 들면 씻기, 용변 보기 또는 옷 갈아 입기와 같은 일상적인 일들 뿐만 아니라 배변 참기, 월경 관리, 신체적 부상과 관련된 돌봄들이 포함된다. 친밀한 돌봄은 아이들을 위해서 결코 부정적인 결과(조급함, 꾸짖음, 벌, 거칠게 다루기)와 연관되어서는 안된다.

(스스로 자신을 돌볼 수 있는 학생 그룹을 감독하는 경우 아동 안전 및 보호 행동 강령의 탈의실 섹션을 참조)

입학에 대한 기대 조건

학생들은 학교에 다니기 전에 배변 훈련을 받아야 한다. 교직원은 아직 스스로 용변을 볼 수 없는 아이에게 정기적인 도움을 제공할 수 없다. 학생들은 배변 실수를 했을 경우 자신의 옷을 스스로 갈아입을 수 있어야 한다. 그러나 아이들의 배변 실수는 정상적인 일이다. 아이들은 또한 질병, 부상 또는 스트레스로 인해 옷을 더럽힐 수 있다. 그리고 일부 학생들은 완전 독립하기에는 아직 부족한 운동 기능들을 가지고 있을 것이다. 이러한 상황에서 나이와 능력에 따라 어떤 아이는 구두로 지시를 받아야 할 필요가 있고, 어떤 아이의 경우에는 위생적으로 처리하고 옷 갈아입는 과정을 완료하기 위해 최소한의 도움이 필요할 수도 있다. 참고 - 향후 학교에서 2 세반을 개설하는 경우 해당 연령 그룹의 요구를 포함하도록 이 정책의 내용을 확장하기 위해 아동 안전 책임자에게 연락해야 한다.

자녀가 친밀한 돌봄 관리를 통해 정기적인 지원이 필요하다고 확인된 경우 교직원은 부모와 협력하여 자녀가 독립적으로 할 수 있도록 관련 기술을 배우기 위해 집에서 시간이 필요한지 또는 단기적인 개인 건강 계획이 필요한지 결정한다. 개인 건강 계획은 일반적인 배변 훈련에는 적합하지 않으며 그 책임은 가족에게 있다.

학생, 학부모 및 교직원을 위한 모든 관리에서 높은 수준의 관리를 위해서는 협력이 필수적이다. 학부모 협력은 학교 등록시에 기대하는 사항이다.

친밀한 돌봄의 기본 원칙

1. 친밀한 돌봄에 있어 정기적인 지원이 필요한 학생은 교직원, 부모 또는 보호자 및 보건 교사와 같은 전문가가 동의한 서면 개인 건강 계획(504)을 갖게 된다.
 - 이상적으로 이러한 계획은 주요 교직원이 참석한 회의를 통해서 합의되어야 한다. 친밀한 돌봄 요구가 필요한 모든 아동 특별 계획에는 부모의 허락이 들어가야 한다. 나이가 많은 학생들에게는 의사 결정 과정에 참여할 기회가 주어져야 하고, 계획에 어느 정도 참여하고 싶은 지 확인하고, 계획이 확정되기 전에 피드백/선호 사항을 어떻게 공유할 수 있는지 확인해야 한다.
 - 모든 염려되는 이력들을 고려해야 한다.
 - 개인 건강 계획(504)에서 역할, 책임 및 기대치를 명확히 한다. 친밀한 돌봄 지원에 필요한 특정 요구 사항 및 조치와 돌봄이 어떻게 이루어지는지 기록하고 검토되는 방법을 자세히 설명한다. 이 계획은 정기적으로(최소 1 년에 한 번, 해당되는 경우 더 자주) 그리고 상황이 바뀔 때마다 검토된다. 예를 들어 여행 또는 교직원이 바뀔 경우(해당 직원이 친밀한 돌봄을 제공하는 경우)

- 관련이 있는 경우 신체의 은밀한 부분과 기능에 대한 적절한 용어에 대해 학생 및 부모 또는 보호자와 합의하는 것이 좋다. 이것은 계획서에 기록되어야 한다.
 - 파트너십은 아동 교육의 모든 측면에서 중요하며 친밀한 돌봄과 관련하여 특히 더 중요하다. 부모와 보호자는 절차를 최대한 편안하게 만들기 위한 주요 정보와 종교적/문화적 민감성에 대한 지식을 가진다.
 - 모든 계획은 기타 LifePlus 정책들 뿐만 아니라 이 돌봄 정책에서 자세히 설명한 내용을 모두 준수해야만 한다.
2. 가끔 친밀한 돌봄이 필요한 경우들(예: 옷이 젖거나/더러워지는 사고)는 이 정책에 자세히 설명된 일반적이고 합의된 절차에 따라 처리된다. 교직원은 아동의 친밀한 돌봄 요구를 지체 없이 충족해야 하며 부모에게는 수업이 끝나기 전까지 친밀한 돌봄 제공 사실을 공지해야 한다.
 3. 보조 교사/교생 실습생/교습 인턴은 가능한 한 친밀한 돌봄의 주된 제공자가 되어야 한다.
 4. 모든 학생을 나이와 능력에 따라 가능한 많은 수준의 자율성을 달성하도록 지원해야 한다. 교직원은 각 개별 학생이 가능한 한 스스로 자신을 위해 더 많이 할 수 있도록 격려할 것이다.
 5. 교직원은 학생의 발달 변화 및 개별 능력을 고려하여 개별적인 필요에 따라 실습을 조정하도록 한다.
 6. 학생들의 필요들과 선호하는 것을 논의하기 위해서는 친밀한 돌봄의 도움이 필요한 각 학생들이 선호하는 의사 소통 수단(언어적 또는 상징적)에 따른 신중한 의사소통이 있어야 한다.
 7. 친밀한 돌봄을 제공하는 교직원은 학생의 이름을 부르고, 학생이 도움을 필요로 할 때 도와줄 수 있는지 허락을 구하고, 무엇을 할 지 설명하고, 나이를 반영하는 방식으로 모든 아동과 의사 소통해야 한다.
 8. 교직원은 부모/보호자 및 기타 전문가와 긴밀한 협력 관계를 유지하여 정보를 공유하고 지속적인 돌봄을 제공한다.
 9. 가능한 한 아동의 친밀한 돌봄 요구는 아동이 알고 있는 교직원이 맡아야 한다.

보호

1. 친밀한 돌봄 관리는 보호의 한 영역이며, LifePlus 는 매우 어린 나이의 학생과 특별한 도움이 필요한 학생(보이는 부분과 보이지 않는 부분)이 모든 유형의 학대에 특히 취약하다는 것을 인식한다.
2. 학교의 아동 보호 절차를 준수한다(LifePlus 의 아동 안전 정책에 설명된 대로)

3. 친밀한 돌봄으로 학생을 돕는 성인 교사는 학생이나 자원봉사자가 아닌 학교의 직원이므로 더 안전하게 고용 확인을 완료하게 된다. 교직원들은 관련 정책을 알고 있으며 연례 아동 안전 교육을 이수했다.
4. 모든 아동의 사생활 보호 및 정절에 대한 아동의 권리가 존중되어야 한다. 각 학생의 상황을 신중하게 고려하여 친밀한 돌봄의 도움이 필요할 때 누가 그 돌봄을 제공할지 결정한다. 일관성이 중요하지만 교직원 교체는 아동을 위한 안전 장치이며 아동에게 정기적인 친밀한 돌봄이 필요한 경우 교직원들은 교대해야만 한다.
5. 더러워진 옷을 갈아입는 것과 관련된 친밀한 돌봄은 일반적으로 아동의 존엄성을 존중할 만큼 사적인 공간인 화장실에서 이루어질 수 있지만, 도움이 필요한 경우 성인 교사도 항상 볼 수 있도록 허용되어야 한다. 우리는 아동의 사생활과 존엄성을 유지하기 위해 노력할 뿐만 아니라 성인 교사의 지원도 면밀히 조사되어지도록 한다. 친밀한 돌봄이 이루어질 때, 문을 닫은 공간에 아이와 성인 교사 한 명이 같이 있는 경우는 없어야 한다.
6. 최소한 성인 1 명이 구두로 또는 실질적인 도움을 제공할 때 다른 성인 1 명이 근처에 있어야 한다. 두 번째 직원은 소리를 들을 수 있는 범위 내에 있어야 하며 때때로 들여다볼 수 있는 거리에 있어야 한다. 특히 우려 사항이 확인되었는지, 아동이 고통을 표현하는지 또는 돌봄의 시간이 예상보다 오래 걸리는지 확인해야 한다. 첫 번째 성인은 가능한 한 아이와 같은 성별이어야 하나, 몇몇 직원 상황에서는, 특히 유치원에서는 같은 성별의 직원이 불가능할 수도 있다는 것을 이해한다.
7. 교직원이 학생의 신체적 변화에 대해 우려하는 경우(예: 설명할 수 없는 상처 자국, 멍 등이 발견된 경우)에 담임 교사와 학교의 아동 안전 전문가에게 즉시 우려 사항을 보고한다.
8. 아동이 특정 교직원에게 돌봄을 받는 것에 대해 힘들어하거나 불평하는 경우에도 담임 교사와 학교의 아동 안전 전문가에게 보고해야 한다. 우려 사항이 평가되고 해결될 때까지 해당 교직원의 일정은 변경된다.
9. 관련된 아동 및 성인에 대한 추가적인 보호 장치로서 정기적인 친밀한 돌봄 제공에 관여하는 직원은 동일한 아동의 아동 보호 커리큘럼 내용의 주요 교사가 될 수 없다.
10. 교직원은 친밀한 돌봄을 제공하는 동안 휴대폰, 카메라 또는 유사한 기기를 휴대하지 않는다.
11. 학생들이 옷을 갈아입는 장소에는 CCTV를 설치하지 않거나 그 곳을 볼 수 없게 해야 한다.
12. 아동 옷 갈아 입히기 절차 - ECC(유치원) 학생용'에 대한 자세한 내용은 부록 A를 참조.

기록 보관 및 커뮤니케이션

1. 건강 플랜이 마련되어 있지 않은 경우의 자녀가 친밀한 돌봄의 도움이 필요한 경우, 부모 또는 보호자에게 당일 통보한다. 또한 아이가 친밀한 돌봄 또는 응급처치가 필요한 상황에 처했을 때마다 같은 날 부모나 보호자에게 알려준다. 이 정보는 기밀로 취급되며 학생 플래너 또는 학생 자신을 통하지 않고 학부모 또는 보호자에게 직접, 문자 메시지 또는 전화로 전달한다.
2. 자녀가 친밀한 돌봄의 도움이 필요한 경우에도 정확한 학교 기록으로 남겨야 한다. 간단하게 작성할 수 있지만, 날짜, 시간, 직원 및 아동의 행동 변화와 같은 의견이 포함되어야 한다. 필요한 경우 ECC(유치원) 수업, 학습 지원 특별 수업 및 기타 초등학교 수업에서 사용하는 부록 B의 예를 참조. 기록은 교직원과 관리자가 접근할 수 있는 교실, 사무실 또는 전자 파일에 보관해야 하지만 공공 장소에는 보관할 수 없다. 정확한 위치는 각 학교의 초등학교 리더 교사들/교장 또는 학습 지원 부서 책임자/리더가 결정할 수 있으며 검토를 위해 리더진이 반드시 접근할 수 있어야만 한다.
3. 아이가 친밀한 돌봄을 포함하는 치료를 받을 때마다 학교 공식적인 형식의 서면 기록으로 보관해야 한다(자세한 내용은 양호실 의료 기록 참조)
4. 모든 응급 사건 처리는 초등 또는 중고등학교 교장에 의해 파워스쿨 학생 파일의 보고서 일지로 문서화되며 미래의 위험이나 우려 사항을 효과적으로 모니터링할 수 있도록 어느 교직원에게 사건에 대해 알려야 하는지 고려한다.
5. 민감한 정보는 기밀로 유지되며 알아야 할 사람에게만 공유한다. 기밀에는 한계가 있으며 절대적인 것은 아님을 유념해야 한다. 피해 징후가 확인된 경우 해당 정보를 관련 직원과 공유한다.

환경(위치) 및 장비

1. 더러워진 옷을 갈아 입는 것과 관련된 친밀한 돌봄은 일반적으로 아동의 존엄성을 존중할 만큼 사적인 공간인 화장실에서 이루어 질 수 있는데 어른의 눈에 항상 뵈 수 있도록 해야 한다. 건강과 관련된 친밀한 돌봄은 양호실에서 이루어지는 것이 이상적이다. 아동을 옮길 수 없는 경우(예: 소풍 중 심각한 부상을 입은 경우) 교직원은 해당 상황에서 학생에게 최대한의 존엄성과 프라이버시를 제공한다.
2. 아동의 친밀한 돌봄의 필요를 충족시키는 방법을 고려할 때 학교/환경은 적절한 위험 관련 평가를 수행해야 한다. 이러한 평가들은 일반적일 수 있다. 예를 들어 가끔 사고를 당하는 어린이들을 바꾸기 위한 시설 적정성 연간 검토.

3. 정기적이고 지속적인 친밀한 관리가 필요한 특정 아동에 대한 특정 영역 또는 특정 상황과 관련하여 필요한 위험 평가는 개별 건강 플랜에 포함되어야 한다.
4. 학부모는 학생에게 빌려준 옷을 세탁하고 반환할 책임이 있다. 자녀가 개인 건강 계획을 가지고 있는 경우, 부모는 옷, 물티슈 또는 안전과 위생에 필요한 기타 물품을 제공할 책임이 있다.
5. 직원은 적절한 상황, 장소에서 일회용 장갑과 앞치마를 착용하고 알맞은 쓰레기통을 사용해야 하는 요구 사항을 포함하여 감염 관리 및 폐기물 처리에 관한 모범 사례를 완전히 숙지해야 한다.

응급 사건 처리에 대한 원칙 및 교육

응급 사건 처리 정의

응급 사건 처리는 학생 자신에게나 혹은 다른 사람에게 부상이나 해를 끼칠 수 있는 임박한 위험으로 인해 교직원이 그 해당 학생을 물리적으로 붙잡거나 이동시켜야 하는 경우이다. 응급 사건 처리는 다른 행동 관리 전략이나 환경 변화가 해당 학생을 위해 안전한 환경이나 안전한 대응을 만들 수 없는 경우에만 사용한다. 목표는 위험을 최소한으로 줄이기 위한 합리적이고 균형 잡혔으며 필요하다 생각되는 행동들로 가능한 한 강압적으로 하지 않도록 한다. 예를 들어 학생이 굉장히 고통스러워 하거나 자기 자신을 해하거나 남을 해하려고 할 때 또는 학생이 움직이는 차량과 충돌하려고 하는 경우.

전문 교육

각 학교는 위기 관리 및 위기 단계 축소 교육을 받은 직원 2 명을 배치할 계획이다. 이것은 학교가 2020 년에 온라인 학습으로 전환되면서 보류되었으나 대면 교육이 보다 안정화되는 시기에 LifePlus 학습 지원 이사가 관련 교육을 주선할 것이다. 그런 다음 직원에게 이 역할을 맡은 이가 누구인지 알리고, 훈련 받은 구성원이 가능한 한 빨리 관련된 곳에 올 수 있게 한다. 응급 상황 시에는 이러한 직원들이 도착하기 전에 어떤 조치를 취해야 할 수도 있음을 인식한다.

모범 사례

응급 사건에 대처할 때 우리는 학생들의 안전과 복지가 가장 중요하다는 것을 인지한다. 두 번째로 중요한 것은 직원의 안전과 복지이다. 응급 사건 처리는 다른 방법들을 사용할 시간이 없거나 현실적인 다른 대안이 없는 상황을 위한 것이다. 시간이 허락하는 경우 교직원은 다음과 같은 행동 완화 전략을 사용하도록 할 것이다.

- 구두 의사소통 - 용납할 수 없는 행동을 인정하고 대안을 요청함으로써 돌봄과 관심을 보여준다.
- 학교 품행 정책 및 징계 결과(적절한 경우)를 상기시킨다.

- 더 차분한 환경을 조성하기 위해 주변에 듣는 사람이 없도록 다른 사람들을 밖으로 내 보낸다.
- 해당 공간에 위험한 물건을 제거한다.
- 긍정적인 접촉(예: 등 중앙을 손으로 부드럽게 대기, 어린 학생과 손을 잡거나 팔짱을 끼기)을 사용하여 학생을 더 차분하고 안전한 환경으로 안내하거나 에스코트한다.
- 응급 사건 처리 시, 교직원은 가능한 한 학생의 품위를 유지하도록 노력한다. 이렇게 할 수 있는 주요 방법은 학생에게 자신이 무엇을 할 지, 왜 하는 지 그 이유를 설명하는 것이다. 괴로워하는 학생이 진정될 때까지 다른 학생들에게 밖으로 나가도록 요청하는 것이 포함될 수 있다.
- 교직원은 가능한 한 빨리 다른 동료의 도움을 요청해야 한다. 어느 교사가 응급 사건에 대처하고 있는 모습을 보았다면 그 교사가 어떤 도움이 필요한지 묻고 그 교사의 지시를 따른다.

응급 사건 처리 완료 후:

- 지속적인 서비스나 지원에 대한 학생의 요구 사항과 안전하게 학교로 돌아가기 전에 필요로 하는 사항에 대한 평가가 이루어질 것이다. 응급 상황이 자해 또는 자해의 위험과 관련된 경우 자세한 내용은 자살 개입 프로토콜을 참조한다
- 교직원은 리더십 및/또는 외부 지원 서비스로부터 임무 보고의 시간을 갖고 지원을 받게 될 것이다.
- 이 사건의 재발 위험성을 평가하기 위해 위험 평가가 완료되고, 절차 또는 환경을 적절하게 바꿔야 할 건의 사항들은 지도부에 전달될 것이다.

친밀한 의료 서비스

1. 의료 지원이 필요한 모든 상황에서 응급 처치를 담당하는 교직원은 적절한 교육을 받아야 하며 가능한 한 빨리 학교 간호사 또는 추가 의료 지원을 받아야 할 필요가 있다.
2. 간호 직원은 의료 서비스에 관한 자세한 안내를 위해 자체 교육 및 보건실 매뉴얼을 참조한다.
3. 위급한 상황에서 아동의 옷 밑 부분에 대한 검사가 필요한 경우에는 다른 성인이 동석하고 아동의 사생활과 존엄성을 최대한 배려하는 것이 중요하다.

복합 및/또는 장기 건강 상태의 문제가 있는 학생이 건강 계획을 가지고 있는 경우, 계획서는 관련이 있는 경우 이 친밀한 돌봄 정책의 원칙 및 모범 사례 지침을 고려해야 한다.

부록 A

아이의 옷을 갈아 입히는 순서-유치원 학생용

1. 옷을 갈아 입혀야 되는 필요 확인하기
2. 아이에게 혼자 닦고 갈아 입을 수 있는지 묻기
3. 어떤 도움이 구체적으로 왜 필요한지 파악하기
4. 도움과 책임을 나눌 수 있는 두 번째 성인 교사 찾기
5. 옷을 갈아입기에 가장 좋은 장소 찾기-주로 학생 화장실: 다른 교사가 자신을 볼 수 있고, 아이의 프라이버시를 가장 잘 지켜주면서 도움이 필요할 때 도움을 줄 수 있는 화장실 칸 찾기
6. 필요한 물건 찾아 놓기-예를 들어 갈아 입을 옷, 물티슈, 더러운 옷을 넣을 수 있는 비닐봉지 준비해 놓기
7. 아이를 탈의실로 데려가기- 칸막이 밖에서 아이가 스스로 할 수 있도록 격려하기. 도움이 필요할 때 더 가까이 오라고 아이가 요청할 수 있음.
8. 아이가 도움을 요청하거나 움직이지 않거나, 무언가를 잃어버린 경우 구두로 안내해 주고 도움을 직접적으로 주기 전에 먼저 구체적으로 설명해 주어서 스스로 시도해볼 수 있는 기회 주기
9. 일회용 장갑 착용 권장(장갑 착용 후에도 손 씻기 필수)
10. 도움을 줄 때에는 계속해서 무엇을 할 것인지, 왜 하는지 설명하기-교직원은 분명히 눈에 보이는 필요가 있고 아동이 스스로 할 수 없는 경우에만 해당 부분을 만지거나 간단히 닦기
11. 필요한 경우 일회용 물티슈를 사용하여 아이의 피부를 닦기 (가능한 경우 아이가 직접 한다.)
12. 더러워진 옷은 비닐봉지에 담아 부모님께 보내어 세탁하도록 하기
13. 아이를 도와준 교직원은 아이가 손을 씻도록 하고 자신의 손도 씻기
14. 교직원은 탈의실을 사용 후 소독제로 청소해야 하는지 결정하고 필요한 경우 소독 청소가 이루어지도록 조치
15. 유치원 및 특별 요구 수업에서 친밀한 돌봄이 제공된 경우 해당 교직원은 기록 일지에 적고 서명. 무엇이 필요했는지, 왜 필요했는지, 그리고 관련 추가 사항을 자세히 적기(예: 부상 발견, 양호실에서 아이에게 깨끗한 옷 빌려줌). 부록 B 의 예 참조.
16. 친밀한 돌봄이 거의 필요하지 않는 초등 고학년 교실에서는 기록 일지가 없지만, 다른 교직원이 도움을 제공한 경우 그 아이의 담임 교사나 보조 교사에게 알리기
17. 교직원은 친밀한 돌봄이 제공되었을 경우, 당일 학부모에게 공지
18. 아이가 종종 도움이 필요한 것으로 확인되면 ECC 교장과 대화하여 개인 건강 플랜(504)에 대해 논의하기

부록 B

유치원(ECC) 화장실 일지 예시:

